

# Hobro Varmeværk A.M.B.A.

Lupinvej 21, 9500 Hobro  
CVR-nr. 41 42 96 15

## Årsrapport for 2021

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Anvendt regnskabspraksis	13 - 17
Noter	18 - 20
Afstemning mellem årsregnskabsloven og varmforsyningsloven	21
Budget 2022 i henhold til varmforsyningsloven (ikke revideret)	22

---

**Selskabet**

---

Hobro Varmeværk A.M.B.A.  
Lupinvej 21  
9500 Hobro  
Telefon: 98 52 18 25  
Hjemsted: Mariagerfjord  
CVR-nr.: 41 42 96 15  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Rino Wibe Sørensen, formand  
Torben Johnsen, næstformand  
Michael Rasmussen  
Jørgen Hammer Sørensen  
Villy Dahl  
Ole Holst Nielsen  
Karsten Elkjær, udpeget af MFK

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitutter**

---

Sparekassen Danmark af 1871  
Spar Nord Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Hobro Varmeværk A.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 21. april 2022

**Bestyrelsen**

Rino Wibe Sørensen  
Formand

Torben Johnsen  
Næstformand

Michael Rasmussen

Jørgen Hammer Sørensen

Villy Dahl

Ole Holst Nielsen

Karsten Elkjær  
Udpeget af MFK

## Til andelshaverne i Hobro Varmeværk A.M.B.A.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hobro Varmeværk A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og varmemforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmemforsyningsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Virksomheden har medtaget budgettal som fremgår af side 22. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og varmemforsyningsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og varmforsyningsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og varmforsyningslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 21. april 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Carøe Sørensen  
Statsaut. revisor

Frank Uldahl  
Reg. revisor

### Hovedaktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at levere varme til værkets forbrugere. Der er pr. 31. december 2021 tilsluttet 1.978 forbrugere til værket. Der har i året været en netto tilgang på 135 forbrugere.

### Udviklingen i selskabets økonomiske aktiviteter og forhold

Varmeværkets aktivitet og økonomiske forhold anses for stabile såvel i det forløbne år som for kommende år.

Produktionsdata 2021:

	MWh
Købt varme	18.386
Produceret varme	60.826
Varme i alt	79.212
Varme tilført distributionsnettet	79.091
Solgt varme (varmepris DKK 0,435 pr. kWh, DKK 435 pr. MWh)	62.641

Der er for det kommende år budgetteret med en varmepris på DKK 435 pr. MWh ekskl. moms frem til 1. maj 2022, herefter ændres varmeprisen til DKK 495 pr. MWh ekskl. moms.

Varmeåret 2021 blev det år, hvor der virkelig blev sat gang i Hobro syd projektet. Selvom syd projektet blev endeligt godkendt af Mariagerfjord Kommune den 30. april 2015, har det først været i år, hvor vi har set et meget stort antal tilslutninger til vores ledningsnet. Den primære årsag til, at forbrugerne har ventet med at blive tilsluttet, har været den ekstremt lave gaspris, der igennem mange år har sikret gaskunderne i Hobro syd en rigtig fornuftig og stabil varmepris.

I den sidste del af 2021 steg prisen på naturgas dog ganske meget, hvilket i den grad har motiveret gaskunderne til at vælge fjernvarme. Dette har resulteret i hele 135 antal tilslutninger i 2021. Selvom der har været en fornuftig tilvækst af forbrugere på 31% siden projektet blev godkendt i 2015, er varme solgt steget med hele 55% fra 40.255 MWh til 62.641 MWh siden projektet blev påbegyndt. Dette skyldes, at Hobro Varmeværk har haft stor succes med at tilslutte store industrikunder i Hobro nord, faktisk er det gået så godt med tilslutningerne af industrikunder i det nordlige Hobro, at vi er færdige med at lave ledningsnet og har tilsluttet alle de forbrugere i industriområdet som ønsker fjernvarme. Også i Hørby Skoleby har der været en rigtig fornuftig tilslutning af private forbrugere i 2021, hvilket har gjort det muligt for os at lægge ledningsnet i det meste af bydelen og planlægge



ledningsprojekter i de sidste villakvarterer i 2022, således at hele Hørby Skoleby kan blive tilsluttet til fjernvarme inden udgangen af 2022, og dermed bliver 2 af vores i alt 5 projektområder afsluttet.

2021 har også været et år, hvor Hobro Varmeværk har arbejdet intenst med at udvikle sin overskudsvarmekapacitet, således at vi kan tilbyde endnu flere forbrugere grøn fjernvarme, som bliver produceret på lokale arbejdspladser i Hobro. Den nye akkumuleringstank, som er en stor del af vores overskudsvarme strategi er blevet færdiggjort, så vi nu kan lagre overskudsvarmen fra Knauf og dermed få en langt bedre udnyttelse hen over weekender og helligdage. Herudover har vi sænket returtemperaturen i nordøst udpumpningen med ca. 6 grader, således at udnyttelsen af Knauf's overskudsvarme bliver endnu større og ledningstabet reduceres.

I forhold til personale, så har 2021 været et noget udfordrende år, idet vores ledningsmester opsagde sin stilling. Dette har givet nogen udfordringer i forhold til de ledningstekniske opgaver, men også i forhold til at kunne opretholde vagtordningen. Personalet i driften har i denne situation været enestående og gjort en stor indsats for at dække vagten og få tingene til at lykkes.

Den ledige stilling som ledningsmester har vi besat internt.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>37.550.114</b>	<b>30.313.046</b>
2	Produktionsomkostninger	-19.029.399	-16.142.688
3	Distributionsomkostninger	-13.054.143	-10.520.865
4	Administrationsomkostninger	-2.512.554	-2.473.045
5	Energirådgivning	-448.643	-1.149.063
6	Andre driftsindtægter	172.834	189.461
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>2.678.209</b>	<b>216.846</b>
	Andre finansielle indtægter	8.292	0
	Andre finansielle omkostninger	-2.385.374	-1.848.909
	<b>Årets resultat</b>	<b>301.127</b>	<b>-1.632.063</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overførsel fra sidste år	-2.035.496	-403.433
	Årets resultat	301.127	-1.632.063
	<b>I alt til disposition</b>	<b>-1.734.369</b>	<b>-2.035.496</b>
	Overført til budget, kommende år	-3.193.842	-3.350.000
	Overført til budget, efterfølgende år	0	-215.265
	Overført til egenkapital	1.459.473	1.529.769
	<b>I alt</b>	<b>-1.734.369</b>	<b>-2.035.496</b>

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Administration, centraler og kedelanlæg	78.513.948	83.757.386
Ledningsnet	115.629.530	108.606.526
Drifts-		
materiel og inventar	642.664	558.791
Igangværende udvidelse forsyningsområde	19.893.960	8.567.872
<b>7 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>214.680.102</b>	<b>201.490.575</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>214.680.102</b>	<b>201.490.575</b>
Oliebeholdning	1.029.006	880.924
Flisbeholdning	300.625	935.834
Varmevekslere	527.044	279.505
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>1.856.675</b>	<b>2.096.263</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.424.514	2.030.675
Takstmæssig underdækning, indregnes 2022	3.193.842	3.565.265
Andre tilgodehavender	2.771.225	3.360.007
Periodeafgrænsningsposter	259.402	322.971
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>11.648.983</b>	<b>9.278.918</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11.488.034</b>	<b>8.265.968</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>24.993.692</b>	<b>19.641.149</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>239.673.794</b>	<b>221.131.724</b>

**PASSIVER**

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Indskudskapital	1.106.410	1.106.410
Overført resultat	1.459.472	1.529.769
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.565.882</b>	<b>2.636.179</b>
Gæld til realkreditinstitutter	185.474.373	3.934.294
Kreditinstitutter i øvrigt	31.554.386	196.103.875
Anden gæld	0	390.073
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>217.028.759</b>	<b>200.428.242</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	8.416.883	6.204.480
Deposita	7.500	7.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.476.970	9.039.612
Tilbagebetaling til forbrugere	747.815	2.168.366
Anden gæld	429.985	647.345
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>20.079.153</b>	<b>18.067.303</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>237.107.912</b>	<b>218.495.545</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>239.673.794</b>	<b>221.131.724</b>

9 Eventualforpligtelser

## GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A samt varmforsyningsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme. Det indregnes særskilt i balancen under aktiver. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under resultatdisponeringen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt gældsforpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under resultatdisponeringen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Salg af varme er medregnet ud fra de i årsopgørelserne beregnede bidrag, herunder faste bidrag. Indtægter vedrørende engangsbetaling af tilslutningsbidrag indregnes i takt med levering af ydelsen.

### Produktionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Distributionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udviklingsomkostninger m.v., herunder afskrivninger og gager.

### Administrationsomkostninger

Heri indregnes omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For selskabet er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Administrationsbygning Lupinvej	25	0
Ejendom og varmecentral Lupinvej	20	0
Kedel varmecentral og flisværk Lupinvej	15-20	0
Flisværk bygning Lupinvej	30	0
Ledningsnet	15-30	0
Driftsmateriel og inventar	5-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Igangværende ombygnings- og tilslutningsarbejder måles til kostpris.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

### **Værdiforringelse af aktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles ligeledes til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

	2021	2020
	DKK	DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Forbrugsbidrag, 62.641 MWh	27.040.099	21.550.674
Tillæg for manglende afkøling	740.966	773.147
Faste bidrag, inkl. løbende tilslutningsbidrag	6.878.189	6.276.230
Målerleje	617.415	507.570
Tilslutningsbidrag engangsbetaling	2.273.445	1.205.425
I alt	37.550.114	30.313.046

**2. Produktionsomkostninger**

Køb og produktion af varme, 79.212 MWh	14.287.304	12.282.626
Lednings/centraltab overført til distribution	-2.920.420	-2.652.300
Centraler, vedligeholdelse	1.905.523	1.244.340
Andel personaleomkostninger	1.078.301	664.373
Andel kørselsudgifter inkl. afskrivninger	175.985	108.845
Afskrivninger og nedskrivninger	4.259.613	4.305.804
Lagerleje	243.093	189.000
I alt	19.029.399	16.142.688

**3. Distributionsomkostninger**

Hovedledning og nye forbrugere	164.330	47.652
Reparation og vedligeholdelse	1.530.729	1.410.928
Måleromkostninger	852.387	571.539
El- og vandforbrug	1.471.144	975.315
Andel personaleomkostninger	1.940.942	1.993.120
Andel kørselsudgifter inkl. afskrivninger	316.772	327.970
Lednings/centraltab overført fra produktion	2.920.420	2.652.300
Afskrivninger	3.857.419	2.542.041
I alt	13.054.143	10.520.865

	2021	2020
	DKK	DKK

#### 4. Administrationsomkostninger

Andel personaleomkostninger	1.195.414	1.301.886
Andel kørselsudgifter inkl. afskrivninger	41.063	65.307
Øvrige administrationsomkostninger	1.216.077	1.045.852
Afskrivninger	60.000	60.000
I alt	2.512.554	2.473.045

#### 5. Energirådgivning

Andel personaleomkostninger	323.490	265.749
Andel kørselsudgifter inkl. afskrivninger	52.795	43.538
Energibesparelser	72.358	839.776
I alt	448.643	1.149.063

#### 6. Andre driftsindtægter

Udlejning skorsten	-83.114	-81.756
Rykker- og flyttegebyrer	-89.720	-107.705
I alt	-172.834	-189.461

**7. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Administra- tion, centraler og kedelanlæg	Lednings- net	Drifts- materiel og inventar	Igang- værende udvidelse forsynings- område
Kostpris pr. 31.12.20	105.639.713	119.235.410	1.552.346	14.098.464
Tilgang i året	0	10.766.821	321.254	11.439.690
Afgang i året	-923.825	0	0	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	5.644.194	0	-5.644.194
Kostpris pr. 31.12.21	104.715.888	135.646.425	1.873.600	19.893.960
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	21.882.327	16.159.476	993.555	0
Afskrivninger i året	4.319.613	3.857.419	237.381	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	26.201.940	20.016.895	1.230.936	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	78.513.948	115.629.530	642.664	19.893.960
			2021 DKK	2020 DKK

**8. Lønninger - note hvortil der ikke henvises**

Varmeværkets personale	4.382.463	3.937.841
Formand og bestyrelse	130.000	134.750
Ændring i feriepengeforpligtigelse	-72.034	56.137
Andre omkostninger til social sikring	71.454	57.720
Øvrige personaleomkostninger	26.265	38.681
I alt	4.538.148	4.225.129

**9. Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået en lejekontrakt med en årlig husleje på t.DKK 240. Lejemålet kan fra begge parter side opsiges med 6. mdr. varsel.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

#### Varmeforsyningslov

Administrationsbygning Lupinvej	25 år
Ejendom og varmecentral Lupinvej	20 år
Kedel varmecentral og flisværk Lupinvej	15-20 år
Flisværk bygning Lupinvej	30 år
Ledningsnet	15-30 år
Driftsmateriel og inventar	5-10 år

Der afskrives på grunde, jf. varmeforsyningsloven.

### RESULTATOPGØRELSE IFØLGE VARMEFORSYningsLOVEN

	2021 DKK	2020 DKK
Årets regnskabsmæssige resultat ifølge årsregnskabsloven	301.127	-1.632.063
Årets afskrivning på centraler og kedelanlæg	4.319.613	4.365.804
Årets afskrivning på ledningsnet	3.857.419	2.542.041
	8.478.159	5.275.782
Årets afskrivning på centraler og kedelanlæg ifølge varmeforsyningsloven	-4.292.234	-4.374.041
Årets afskrivning på ledningsnet ifølge varmeforsyningsloven	-3.814.502	-2.491.206
<b>Årets resultat</b>	<b>371.423</b>	<b>-1.589.465</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overført fra forrige år	-3.565.265	-1.975.800
Årets resultat	371.423	-1.589.465
<b>Foreslås overført til forbrugerne</b>	<b>-3.193.842</b>	<b>-3.565.265</b>
Overføres til budget for kommende år	-3.193.842	-3.350.000
Overføres til budget for efterfølgende år	0	-215.265
<b>I alt</b>	<b>-3.193.842</b>	<b>-3.565.265</b>

## Budget 2022 i henhold til varmforsyningsloven (ikke revideret)

2022  
DKK

### Indtægter:

Forbrugsbidrag 64.500 MWh á DKK 435/495	30.682.000
Faste bidrag	8.627.000
Målerlejer	783.000
Tillæg for manglende afkøling m.v.	600.000
Tilslutningsbidrag, engangsbetaling	1.300.000
Overført fra sidste år	-3.194.000
	<b>38.798.000</b>

### Omkostninger:

Produktionsomkostninger	-18.740.000	
Distributionsomkostninger	-1.985.000	
Gager og lønninger	-5.300.000	
Administrationsomkostninger	-1.211.000	
Afskrivninger	-9.119.000	
Finansielle omkostninger	-2.443.000	-38.798.000
<b>I alt</b>		<b>0</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rino Wibe Sørensen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-094671045257

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-04-22 15:44:47 UTC

NEM ID 

## Villy Dahl (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-881485007172

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-04-22 15:46:40 UTC

NEM ID 

## Ole Holst Nielsen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-032130022071

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-04-22 16:15:38 UTC

NEM ID 

## Jørgen Ejner Hammer Sørensen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-828910079916

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-23 08:05:06 UTC

NEM ID 

## Michael Lykkegaard Rasmussen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-948278084950

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-23 09:01:40 UTC

NEM ID 

## Torben Johnsen (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-535030404547

IP: 2.108.xxx.xxx

2022-04-24 14:33:24 UTC

NEM ID 

## Karsten Molin Elkjær (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-378811042317

IP: 212.242.xxx.xxx

2022-04-24 15:04:48 UTC

NEM ID 

## Jan Carøe Sørensen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:55217755

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-24 15:07:19 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XK0TH-0H01K-EYNBS-07XJU-DY6QZ-OVTTZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Frank Uldahl

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-782965729116

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-25 06:09:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XK0TH-0H01K-EYNBS-07XJU-DY60Z-OVTTZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>